



如何運用電腦在GOOGLE
CLASSROOM以圖片或影
片方式繳交功課



1. 開啓Classroom課程按課堂作業



The screenshot displays the Classroom interface for a course titled "1F 常識 (21-22)". The navigation bar at the top includes "1F 常識 (21-22)", "訊息串", "課堂作業" (highlighted with a red box), and "成員". A user profile icon for "小明" is visible in the top right corner.

The main content area features a green header with the course name "1F 常識 (21-22)" and an illustration of books and papers. Below this, there are two sections:

- 接近截至日期的作業**
太好了，沒有近期內要繳交的作業！
[全部顯示](#)
- 要在課程中宣布的事項**
黃淑君張貼了一份新作業：請上載一幅家庭照
下午2:47

 查看您的作業

 Google 日曆  課程雲端硬碟資料夾



請上載一幅家庭照

無截止日期

2. 按老師發放的作業的名稱

📁 查看您的作業

📅 Google 日曆 📁 課程雲端硬碟資料夾



請上載一幅家庭照

無截止日期 ⋮

張貼日期: 下午2:47

已指派

查看作業

3. 按查看作業

自 請上載一幅家庭照

黃淑君 · 下午2:47

👤 課程留言

新增課程註解

4. 按新增或建立

您的作業

已指派

+ 新增或建立

標示為完成

👤 私人註解

新增註解給黃淑君



自 請上載一幅家庭照

黃淑君 · 下午2:47

👤 課程留言

新增課程註解

5. 按檔案

您的作業 已指派

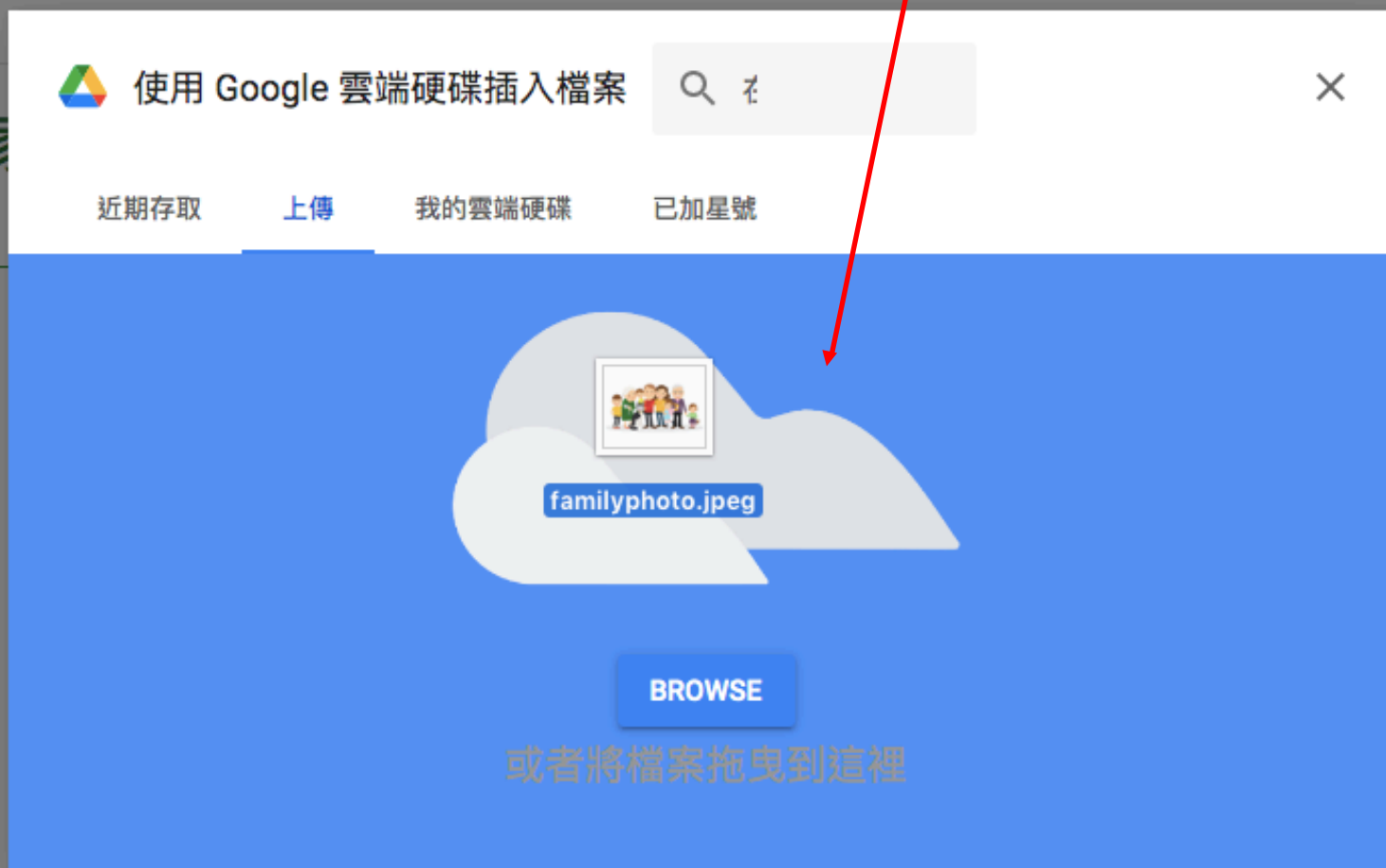
+ 新增或建立

- Google 雲端硬碟
- 連結
- 檔案**

新增

- 文件
- 簡報
- 試算表
- 繪圖

6. 將圖片拖曳到這裡



自 請上載一幅家庭照

黃淑君 · 下午2:47

課程留言

新增課程註解

您的作業 已指派

 familyphoto.jpeg ×
圖片

+ 新增或建立

繳交

7. 按繳交

繳交作業

×

這份作業的相關檔案附加程序全部完成後，請記得繳交作業。

我知道了

自 請上載一幅家庭照


黃淑君 · 下午2:47

👤 課程留言

新增課程註解

您的作業

已指派

 familyphoto.jpeg
圖片 ×

+ 新增或建立

繳交

👤 私人註解

新增註解給黃淑君

繳交您的作業?

您將為「請上載一幅家庭照」繳交 1 個附件。

 familyphoto.jpeg

取消

繳交

8.再按一繳交



9. 已完成繳交網上功課程序

≡ 1F 常識 (21-22)

☰ 小明

自 請上載一幅家庭照

黃淑君 · 下午2:47

👤 課程留言

新增課程註解

您的作業

已繳交



familyphoto.jpeg
圖片

取消提交

👤 私人註解

新增註解給黃淑君

如以影片繳交請重覆以上步驟

你只需將步驟6拖曳照片改為拖曳影片到此處

≡ 1F 常識 (21-22)

自 將洗手的過程

黃淑君 · 下午4:01

課程留言

新增課程註解



☰ 小明

使用 Google 雲端硬碟插入檔案



近期存取

上傳

我的雲端硬碟

已加星號



BROWSE

或者將檔案拖曳到這裡

作業

已指派

+ 新增或建立

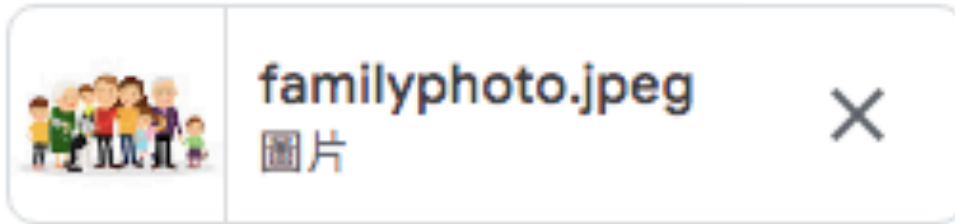
標示為完成

人註解

解給黃淑君

如你有多於一幅圖片或影片要上傳，請再按新增或建立上傳更多圖片或影片後再按繳交

您的作業

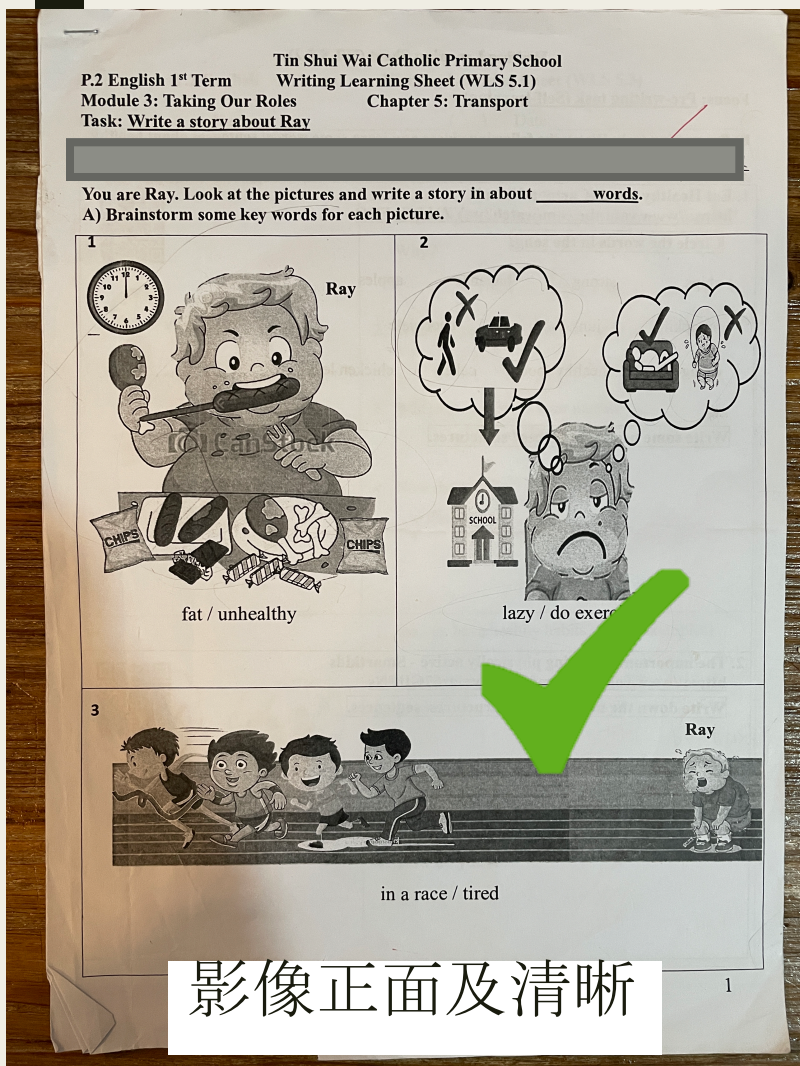


+ 新增或建立

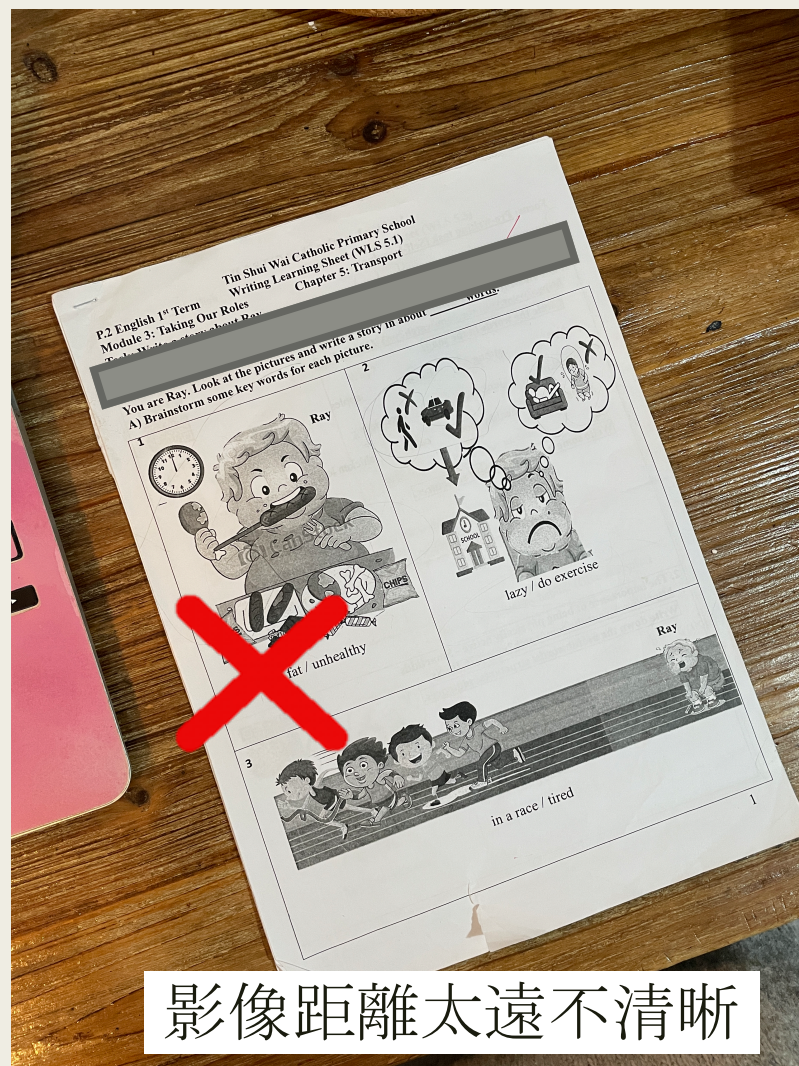
繳交

拍照已完成家課注意事項

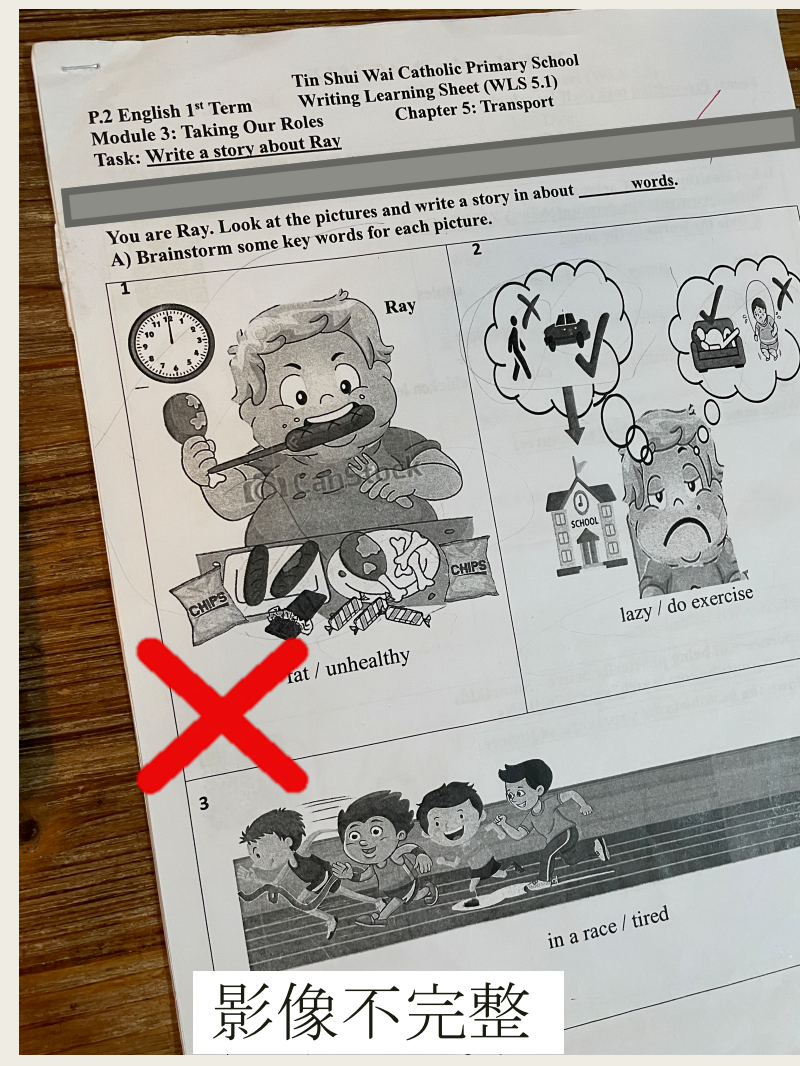
* 如你家中有掃瞄器，你可以使用掃瞄器代替拍照



影像正面及清晰



影像距離太遠不清晰



影像不完整