

如何使用Classkick 完成網上作業



你可運用電腦或平板電腦完成Classkick作業，
如你使用平板電腦，請先下載Classkick應用程式。

步驟一：開啓Google Classroom 打開作業連結

☰ 1F 常識 (21-22)

訊息串

課堂作業

成員

📁 查看您的作業

📅 Google 日曆

📁 課程雲端硬碟資料夾



2122_下_總工二_B3-B6

無截止日期

張貼日期：2月18日

已指派



Classkick

<https://app.classkick.com/#/...>

查看作業

步驟二：以學校Google 帳號登入

請按此登入



classkick

< Classkick Pro

Class Code
23CVYU

Name

GO

Continue with Portfolio

LOG IN SIGN UP

請不要以輸入
名稱方法登入

< Account Login

 CONTINUE WITH GOOGLE

 CONTINUE WITH CLEVER

Email or Username

skwong@tswcps.edu.hk

Password

Remember Me

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[SIGN UP](#)

按此以學校
Google帳號
登入

登入 - Google 帳戶

accounts.google.com/o/oauth2/auth/identifier?redirect_uri=storagerelay%3A%2F...

使用 Google 帳戶登入



登入

繼續使用「Classkick」

電子郵件地址或電話號碼

[忘記電子郵件地址？](#)

[建立帳戶](#) [繼續](#)

繁體中文 [說明](#) [隱私權](#) [條款](#)

輸入你的
學校Google
電郵地址

使用 Google 帳戶登入



歡迎使用

siuming@tswcps.edu.hk

輸入您的密碼

ttxxxxxxx

顯示密碼

[忘記密碼?](#)

繼續

輸入你的
學校Google
帳號密碼

完成Classkick作業後
可直接關閉網頁或離開
Classkick應用程式，
你的回答已自動儲存。

